

**Regolamento per il finanziamento delle iniziative degli Standing Group SISP**

Gli Standing Groups possono richiedere finanziamenti alla SISP per organizzare attività di natura didattica o scientifica di norma cofinanziate da altri fondi.

**i) le attività ammissibili e i relativi criteri**

Le attività ammissibili per il co-finanziamento sono: conferenze, summer schools, giornate di lavoro, seminari di ricerca o altre attività che possano contribuire agli obiettivi degli stessi e promuovere la loro attività scientifica e di conoscenza sui temi loro propri.

Il co-finanziamento può essere impiegato per:

- spese di viaggio dei relatori (paper-givers, speakers e/o discussants) conformemente alle regole vigenti nei dipartimenti
- costi amministrativi (es. affitto locali, stampa volantini, costi materiale convegno, costi di comunicazione, ecc.)
- costi di pubblicazione, di proofreading, di revisione linguistica (fino a un massimo di 500 euro)
- borse per la partecipazione alle attività di giovani studiosi non strutturati.

Di norma, il finanziamento SISP non può essere usato per concedere il rimborso agli incardinati aderenti allo SG, laddove invece il rimborso potrà essere accordato ai relatori – esterni allo SG – invitati all’evento promosso, e ai non-incardinati, a prescindere che aderiscano o meno allo SG che promuove l’iniziativa (co-)finanziata.

**ii) tempi e modi delle relative procedure di domanda ed eventuale approvazione.**

Possono fare richiesta di co-finanziamento esclusivamente i coordinatori di SG, anche per conto di uno o più dei componenti, comunque a nome dell’intero SG.

In caso di un’attività congiunta di più SG i proponenti devono sottoscrivere un’unica richiesta.

Le domande devono contenere le seguenti informazioni:

- Lo SG di appartenenza del richiedente (o dei richiedenti) e i promotori dell’iniziativa;
- La descrizione dell’iniziativa per la quale viene richiesto il co-finanziamento, gli obiettivi di ricerca o di didattica che si intendono perseguire ed un programma di massima delle attività previste.
- Il budget di spesa previsto

- La cifra richiesta alla SISP come co-finanziamento;
- L'entità e la provenienza degli altri finanziamenti
- Il periodo in cui si terrà l'iniziativa e quello (ragionevole) in cui verrà speso il co-finanziamento,

Le attività proposte dagli SG devono coinvolgere un numero minimo di partecipanti pari a:

- 8 in caso di seminari, giornate di studio e, in generale, eventi legati ad attività di ricerca
- 15 studenti in caso di Summer Schools

La valutazione delle attività sarà effettuata dal CD SISP sulla base della qualità scientifica/didattica dell'attività proposta.

Priorità sarà data a:

- SG che non hanno mai goduto del finanziamento SISP in precedenza o, se sì, lo hanno fatto a maggior distanza di tempo
- SG che organizzano eventi in comune con altri SG

Le domande devono essere inviate, complete di tutta la documentazione di cui sopra, alla Segreteria SISP entro il 1 dicembre, per le attività da tenersi da Gennaio a Settembre e entro il 1 di Settembre per le attività da tenersi da Ottobre a Dicembre.

Ciascuno SG non può vedersi approvata più di una richiesta all'anno: tutte le proposte sono approvate o rifiutate a insindacabile giudizio del CD SISP.

Tutte le attività così finanziate devono evidenziare la partecipazione della SISP e tutti i documenti, le locandine, le eventuali pagine web deve comparire il logo SISP e il link al sito SISP.

Una breve rendicontazione – sia scientifica che finanziaria – delle attività svolte deve essere inviata alla Segreteria SISP al massimo 60 giorni dopo la fine dell'attività. Tale relazione deve contenere:

- elenco dei partecipanti;
- programma definitivo dell'attività;
- sunto dei contenuti e dei risultati conseguiti;
- breve rendicontazione finanziaria (tutte le spese sostenute, così che emerga l'entità del cofinanziamento).

**iii) L'entità del co-finanziamento in capo alla SISP**

La SISP mette a disposizione contributi finanziari ai propri SG sulla base del proprio budget annuale e per una cifra annuale pari a 15.000 euro. Tale cifra può variare annualmente e l'entità delle variazioni è decisa dal Direttivo ogni anno in fase di preparazione del budget annuale. Eventuali variazioni della cifra annuale destinata al co-finanziamento delle attività degli SG vengono comunicate sul sito SISP.

I contributi devono essere spesi per attività strettamente connesse agli SG e verrà di norma ripartita tra i richiedenti selezionati in maniera proporzionale all'entità del costo previsto per le attività proposte e per un massimo di 1.000 euro.

I fondi saranno erogati ai soggetti che ne hanno fatto richiesta secondo regole amministrative concordate che dovranno tenere conto delle regole dell'amministrazione del Dipartimento a cui afferiscono i soci responsabili delle attività. In caso le attività non sono svolte mediante l'Amministrazione del Dipartimento, il finanziamento sarà erogato direttamente ai soggetti che ne faranno richiesta secondo le modalità concordate tra questi ultimi e la Segreteria della SISP.

I soci che riceveranno i finanziamenti per conto degli SG ne sono interamente responsabili nei confronti dello SG e della SISP.